

MÄÄRUS

Kõrgessaare

9.oktoober 2009 nr

Määrus kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 3¹ alusel
§ 1. Kinnitada Lauka Põhikooli arengukava:

LAUKA PÕHIKOOLI ARENGUKAVA 2009-2014

Sisukord

1. Sissejuhatus
 - Üldandmed
 - Asend ja teeninduspiirkond
 - Ülevaade kooli ajaloost
 - Pedagoogiline personal
 - Õpilased

2. Kooli arendamise valdkonnad ja põhisuunad
 - 2.1 Moto, missioon, visioon,
 - 2.2 Lauka Põhikooli arengu eesmärgid
 - 2.3 SWOT analüüs
 - 2.4 Kooli arengu eeldused

3. Arengukava ülesehitus
 - 3.1 Strateegiline juhtimine
 - 3.2 Personalijuhtimine ja koostöö
 - 3.3 Õpikeskkonna kujundamine
 - 3.4 Õpetamine, kasvatamine, õppimine
 - 3.5 Õpilaste toetamine
 - 3.6 Haridustulemus

4. Tegevuskava järgnevateks aastateks

5. Arengukava muutmise kord

1. Sissejuhatus

Lauka Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab kooli arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava 5 aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Lauka Põhikooli arengukava lähtub Lauka Põhikooli põhimäärusest ja Kõrgessaare valla arengukavast.

Lauka Põhikooli arengukava ülesehituses on lähtutud kooli sisehindamise korrast ja „Riikliku järeelvalve läbiviimise korra ning kooli õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumites“ välja toodud põhitegevustest ja valdkondadest, mille arendamine peab olema koolis tagatud.

Lauka Põhikooli arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada kooli õppetaseme vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

1.1 Üldandmed

Kooli nimetus on Lauka Põhikool.

Kooli aadress: Käina tee 27, Lauka küla, Kõrgessaare vald, Hiiu maakond, 92246

Kool on munitsipaalkool, mille haldaja on Kõrgessaare Vallavalitsus haridusministeeriumilt saadud koolitusloa alusel.

1.2 Asend ja teeninduspiirkond

Lauka Põhikool asub Kõrgessaare vallas (pindala 379,5 km²) Hiiumaa läänepoolses osas, mis piirneb Pühalepa ja Emmaste vallaga.

Kooli teeninduspiirkonda kuuluvad 58 küla ja Kõrgessaare alevik, teeninduspiirkonna elanike arv on 1330 (01.08. 2009).

1.3 Ülevaade kooli ajaloost

Lauka Põhikooli eelkäijad on Pandja kool (Pandja talo-kool) 1862 - 1921 ja Metsiku Vallakool (Metziko talokool) 1862 – 1884.

Lauka kool asutati vallakoolina 1900.a. Praegu töötab Lauka Põhikool 9- klassilise munitsipaalkoolina (sh Kõpu külas Lauka Põhikooli I-IV liitklass).

Hoones, mis valmis 1900, asuvad käsitöö-, tööõpetus- ja kunstiklassid.

Vanas majaosas (1939) – raamatukogu, õpetajate töö- ja puhkeruumid, muusikaklass, saal, pikapäevarühma ruum.

Uues majatiivas (1971) – õppeklassid, ainekabinetid.

Ühendavas osas (2005) – arvutiklass, garderoob, õppeklass.

1.4 Pedagoogiline personal

2009/10 õpetab õpilasi Lauka Põhikoolis 16 õpetajat.

Enamik õpetajatel staaži üle 15 a.

13-l õpetajal on pedagoogiline kõrgharidus, 1-l kõrgharidus, 1 õpib kõrgkoolis ja ühel õpetajal on pedagoogiline keskeriharidus.

Osaleme Hiiu maakonna õppealajuhatajate, huvijuhtide, matemaatika, eesti, vene ja inglise keele, kehalise kasvatuse, loodusainete, käsitöö/tööõpetuse, algklasside ja erivajadustega õpilastega tegelevate pedagoogide aineseksioonide töös.

Õpetajad osalevad aktiivselt täiendkoolitustel ja ümberõppel.

Sooline koosseis:

naisi	mehi
14	2

Vanuseline koosseis:

18-30	1
31-45	7
46-60	7
61-	1

Haridus:

kesk	keskeri	kõrg
1	2	13

Ametijärkude järgi:

õpetaja kandidaat	nooremõpetaja	õpetaja	vanemõpetaja	õpetaja-metoodik
	1	14		1

1.5 Õpilaskonna analüüs

Õpilaste arv on kahanev.

2009/10 õpib Lauka Põhikoolis 88 õpilast.

kooliaste	I – III	IV – VI	VII – IX
õpilasi	30	25	33
kl.komplektid	2	3	3

Liitklassid: 1+3 klass ja 4+5 klass Laukal, 1-4 klass Kõpus (6 õpilast).

Õpilaste arv klassiti:

1 kl	8-neist 2 Kõpus
2 kl	12
3 kl	10-neist 2 Kõpus
4 kl	8-neist 2 Kõpus
5 kl	7
6 kl	10
7 kl	15
8 kl	8
9 kl	10

I klassi astujate prognoos:

2010/2011 – 10

2011/2012 – 8

2012/2013 – 7

2013/2014 - 13

2014/2015 - 7

2/3 õpilasi elab koolist kaugel ja kasutab kooli sõiduks koolibussi või ühistransporti.

Koolis töötab pikapäevarühm, kus õpilased saavad viibida kuni kooli- või liinibussi väljumiseni.

Enamik kooli lõpetanud õpilastest jätkab õpinguid gümnaasiumis või kutseõppeasutustes.

Õpilaste õpingute jätkamine viimaste aastate jooksul:

õ/a	lõpet	keskkooli	kutseõpe	tööle
08/09	10	4	6	
07/08	25	9 +3	9	3
06/07	14	8	5	1
05/06	15	5	8	2
04/05	16	12	4	
03/04	29	16	11	2
02/03	20	15	5	

2. Kooli arenduse valdkonnad ja põhisuunad

2.1

Arengukava lähtub eelnevast, 2005-2008.a. arengukavast, kooli põhimäärusest ja Kõrgessaare valla arengukavast.

MOTO

Haridus on aare, õppimine on tee selle juurde.

MISSIOON

Paremate võimaluste loomine põhihariduse omandamiseks, arvestades õpilaste individuaalseid omadusi ja eeldusi.

VISIOON

Lapsevanemate ja õpetajate koostöös kasvab vastastikune usaldus ja toetus.

2.2 Lauka Põhikooli arengu eesmärgid:

- kasvatusprotsessi ja koolikultuuri tähtsustamine,
- õppeprotsessi toetavate tugisüsteemide arendamine,
- õppekava ja ainekavade pidev uuendamine lähtudes muutuvatest nõudmistest,
- koostöö jätkamine valla teiste asutustega, kes tegelevad lastega.

2.3 SWOT analüüs

Kooli arengukava uuendamine tugineb SWOT – analüüsile, et saada ülevaade kollektiivi tähelepanekust kooli tugevate ja nõrkade külgede, ohtude ja võimaluste kohta (andsime koolile hinnangu) sisehindamise korras fikseeritud kriteeriumide alusel. Tulemuste põhjal on välja toodud need probleemid, mille põhjused ilmnevad eelkõige kooli tasandil, mistõttu nende põhjuste vähendamise ja kõrvaldamisega peab tegelema kooli pedagoogiline- ja majanduspersonal.

Tugevused:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• püsiv kaader• kõrge kvalifikatsioon• õpetajatel hea motivatsioon• enesetäiendamise võimalused• osavõtt maakonnasisestest ainesektsioonidest• remonditud hooned• korras õpperuumid ja olemas hädavajalikud õppevahendid• ainekabinetid on kaasaegse sisustuse ja varustusega, võimaldades pakkuda | <ul style="list-style-type: none">• haridust huvitavalt ja kaasaegsel tasemel• õpilaste tunnustamine• toimivad tugisüsteemid õpiraskustega lastele• õpilaskodu olemasolu• kool on varustatud kaasaegsete infotehnoloogiliste vahenditega• IKT(info-ja kommunikatsioonitehnoloogia) alane koolitus õpetajale• IKT koostööprojektid õpilastele (sh rahvusvahelised) |
|---|---|

- toimib e-kooli süsteem
- väike maakool-
märgatakse iga last
- väga hea toitlustus,
tervisekaitsenõuetele
vastav söökla
- renoveerimisel staadion
- toimuvad arenguestlused
- õpilaste silmaringi
laiendatakse läbi
huviringide tegevuse,
õppereiside, muuseumi-,
teatri- ja
kontserdikülastuste
- koolil palju traditsioonilisi
üritusi (kalapäev, kooli
aastapäevad, jõulupeod,
stiilinädalad, õpetajate
päeva tähistamine,
tervisepäevad, ainepäevad
jpm)

Nõrkused:

- raamatukogus vähe uudiskirjandust,
- liitklassid,
- pikk koolitee,
- õpilaste transport kulukas,
- liitklassi tingimustes õpiraskustega laste õpetamine raske,
- liitklassi tingimustes andekatele õpilastele vähem tähelepanu,
rohkem iseseisvat tööd ,
- huviringide tegevused, õppereisid, muuseumi-, teatri- ja
kontserdikülastused sõltuvad transpordist, mis kulukas,
- kallid transport seab piirangud väljasõitudele ja õppereisidele,
- puudu õppevahendeid praktilisteks töödeks,
- vähe koolitusi lastevanematele,
- kooli hoolekogu töö on väheaktiivne,
- ÕOV (õpilasomavalitsus) ei toimi,
- võimla kasutamine nõuab transporditeenust, mis koolile kulukas,
- e-kooli täitmine viivitustega,
- e-kooli vähene külastatavus vanemate poolt,
- huviringide vähene mitmekesisus,
- projektide tegemine kooli tarbeks,

- paljudel õpilastel puudub õpimotivatsioon,
- õpilasürituste vähene mitmekesisus.

Ohud:

- ääremaalisuse tõttu raske leida vajalikku kaadrit,
- kahanev laste arv,
- valla rahvastiku kahanemine, tööpuudus,
- ääremaastumine,
- õpilaste põhjuseta puudumine,
- koolivägivald ja õpilaste karistamatuse tunne,
- õpimotivatsioonita õpilaste tõttu õpihimu langemine klassikaaslastel,
- koolisüsteemi bürokratiseerumine.

Võimalused probleemide lahendamiseks:

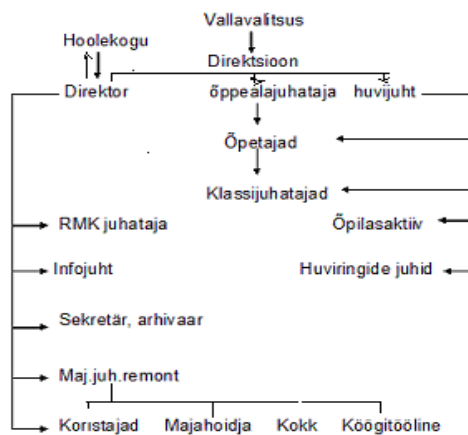
- abiõpetaja rakendamine,
- staadioni renoveerimise lõpetamine,
- koostada erinevaid projekte õpilastele,
- koostöö võimaluste leidmine teiste koolidega väljapool Hiiumaad ja Eestit,
- rakendada tööle erinevaid huvialaringe,
- pöörata suuremat tähelepanu õpilaste kohusetundele,
- hoida ja säilitada traditsioone ja juurutada uusi,
- leida võimalusi ainetundide lahus hoidmiseks liitklassides,
- lapsevanemate lähendamine koolile klassivälise tegevuse kaudu,
- õpetajate täiendkoolitus,
- soodustada õpiraskustega õpilaste loovtegevust.

2.4 Kooli arengu eeldused

1. Tegevuse eesmärgistatus ja avalikkus.
2. Kooli juhtkonna ja õpetajaskonna ühtsus ja koostöövalmidus.
3. Kõrgessaare vallavalitsuse tugi ja toetus.
4. Hariduse väärtustamine.
5. Erinevad huvialaringid, aineringid.
7. Kooli kodukorra täitmine.

3. Lauka Põhikooli arengukava ülesehitus

3.1 Strateegiline juhtimine



Mis tehtud:

- Juhtimises on seatud eesmärkideks sisehindamise kaudu protsesside ja tulemuste kvaliteedi parandamine ning õppijatele arengut võimaldavate tingimuste loomine.
- Õppenõukogu käib koos regulaarselt, vastavalt tööplaanile. Käsitleb koolielu olulisi otsuseid, mis aitavad tagada tulemuste järjekindla paranemise ja arengu. Koosolekute kohta on koostatud protokollid.
- Koolis on sätestatud selged reeglid personalile, mis fikseerivad nende kohustused, vastutuse ja õigused (sisekorraeskirjad ja ametijuhendid). Neid dokumente on vastavalt vajadustele muudetud.
- Tagasiside uuringud näitavad positiivseid hoiakuid kooli põhiväärtuste hindamisel ja omaksvõtmisel nii personali kui õpilaste poolt.
- Klassijuhatajad lähtuvad oma töös kooli õppekasvatustöö ülesannetest, klassi probleemidest. Kõikidel klassijuhatajatel on ülevaade iga õpilase ja kogu klassi õnnestumistest, arenemisest ja probleemidest. Klassijuhataja planeerib, analüüsib ja koordineerib klassi õpilaste, õpetajate ja lastevanemate koostegevust. Oma koht selles on arenguevestluste läbiviimisel.
- Infojuhi koha loomine,
- kooli kodulehekülje arendamine,
- asjaajamiskorra väljatöötamine ja rakendamine,
- üleminek e-kooli süsteemile.

Vajalikud tegevused:

- luua koolis abiõpetaja ametikoht;
- suurendada õpilasakiivi huvi ja aktiivsust koolielu korraldamisel, õpilasomavalitsuse (ÕOV) tegevuse käivitamine;
- muuta direktsiooni nõupidamised regulaarseks;
- intensiivistada koostööd hoolekoguga;
- korraldada koolis 3 aasta jooksul tagasiside uuringud (õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele);
- viia läbi igaastased arenguveestlused õpetajatele ja õpilastele.

3.2 Personali juhtimine ja koostöö

Mis tehtud:

- e-kooli käivitamine ja koolitus;
- ümberõppe võimalused õpetajatele;
- aktiivne osavõtt ainealastest koolitustest;
- osavõtt maakonnasisestest ainesektsioonidest;
- IKT- alased koolitused. Koolitaja oma kooli õpetaja-metoodik.

Vajalikud tegevused:

- koolituste korraldamise tasakaalustamine ja mõjususe hindamine;
- suurendada õpetajate ja personali informeeritust kooli tegevust mõjutavatest otsustest ja võimalustest muudatuste osas – pidev;
- informeerida personali muudatustest seadusandluses - pidev;
- kooli õppekava parandamine, täiustamine;
- augustikuises õppenõukogus anda tagasiside põhiülesannete täitmisest (eneseanalüüsid, kokkuvõtted jm).

3.3 Õpikeskkonna kujundamine

Mis tehtud:

- koolis töötavad muusika-alased huviringid: klaveriklass viiuliklass, mudilaskoor, ansamblid, solistid;
- spordiringid toimuvad Kõrgessaare Vaba Aja Keskuses (VAK), samas töötab ka aastaid kunstiring ;
- koolis töötab käsitöö- ja loodusring;
- küsitlused õpilastele, õpetajatele, lastevanematele – kokkuvõtted õppetöö parandamiseks;
- alustati staadioni renoveerimisega;

- kool on varustatud kaasaegsete infotehnoloogiliste vahenditega, klassides on arvutid ja projektorid (7);
- koolis töötab infojuht, kooli territoorium on kaetud WIFI levialaga;
- arvutitunnid toimuvad 1-8 klassides, vastavalt õppeplaanile;
- e-kooli käivitamine;
- DigiTiigri jätkukoolitused;
- kooli kodulehekülje arendamine, täiendamine;
- võtame osa arvutipõhistest koostööprojektidest: e-Twinning, Euroopa kevad, „Tere, kevad!”, Koolitee puhtaks, KIK (Keskkonna Investeeringute Keskus) – Keskkonnakillud.

Vajalikud tegevused:

- käivitada tööle uusi eriala- ja aineringe (näitering, rahvatants, poistele meisterdamisringe, kunstiring jne);
- staadioni ehitamise jätkamine ja lõpetamine;
- ainetundides enam kasutada infotehnoloogilisi vahendeid;
- kooli kodulehekülje vastavusse viimine andmekaitseseadusega;
- metallitöö klassi väljaehitamine ja materiaaltehnilise baasi täiustamine;
- jõusaali(klassi) väljaehitamine;
- koolipargi korrastamine ning valgustatud terviseraja loomine;
- täiendada kooli arvutiparki ja tarkvara;
- e-koolile üleminek eeldab, et igal õpetajatel oleks koolis võimalus kasutada süle- või lauarvutit.

3.4 Õpetamine, kasvatamine, õppimine

Mis tehtud:

- klassijuhatajad viisid läbi arenguveestlusi õpilase ja lapsevanematega;
- koolis on tugistruktuuridena loodud ametikohad: parandusõppe õpetaja, logopeed, abiõpetaja, pikapäevarühma kasvataja. Nende töö eesmärgiks on soodustada õpilaste edasijõudmist õppetöös, ennetada õppimis- ja käitumisprobleeme, aidata kakskeelseid lapsi võõras keelekeskkonnas toime tulla, omandada vajalikke oskusi ja teadmisi;
- HEV (hariduslike erivajadustega) laste perede nõustamine ja koostöö õpetajatega, vajadusel individuaalsete õppekavade koostamine, õpilase erispetsialistide juurde suunamine ja sobiva õppe leidmine, lastevanemate nõustamine ja koolitamine;
- koolis töötab eripedagoogilise haridusega õpetaja;

- IKT vahendite kasutamine ainetundides arvutipõhistes koostööprojektides;
- osavõtt maakondlikest ja koolisisestest ainepäevadest: eesti keel, matemaatika, inglise keel, vene keel, loodusained, algklassid, käsitöö ja kunst;
- osalemine aineolümpiaadidel, konkurssidel;
- uurimustööde koostamine ja esitamine, loodusainete uurimustööde konverentsidest osavõtt;
- valikainena koduloo õpetamine 5. ja 6. klassis;
- õpilaste õpioskuse täiendamine, osavõtt õpioskuste konkurssidest;
- tasemetööde korraldamine, õppe-ja kasvatustöö analüüs.

Vajalikud tegevused:

- pöörata õpetamisel enam tähelepanu innovatiivsusele ja praktilistele tulemustele;
- suurendada tunnis praktilise töö (katsed, uuringud, praktilised lahendused) osakaalu;
- hoida, säilitada ja leida uusi traditsioone;
- pöörata suuremat tähelepanu eetilisele, moraalsele esteetilisele kasvatamisele.

3.5 Õpilaste toetamine

Mis tehtud:

- õppeaasta algul selgitatakse välja õpilased, kes vajavad õppimisel abi;
- koolis on tugisüsteemid õpi- ja käitumisprobleemidega lastele;
- koostöö valla lastekaitse ja perespetsialistiga;
- koolis töötab logopeed, parandusõppe õpetaja ja abiõpetaja;
- parandusõpet saavad nooremad õpilased;
- IÕK (individuaalse õppekava) rakendamine;
- vajadusel koduõpe;
- töötasid tasandusklassid;
- koostöös lastevanematega, HUPSi-ga (Hiiumaa Teavitamis- ja Nõustamiskeskus) - kutsevalikualane töö ja üritused;
- aineõpetajad valmistasid ette õpilasi aineolümpiaadideks ja õpilasvõistlusteks, konkurssideks;
- tublide õpilaste premeerimine direktori käskkirjaga, direktori vastuvõttudel autasustamine tänukirja ja raamatuga;
- parimatele õpilastele preemiareisi korraldamine;
- autahvel.

Vajalikud tegevused:

- selgitada välja õpilaste erivajadused ja võtta need aluseks õppe- ja kasvatustöös;
- erivajadustega laste õpetamine individuaalselt või rühmades;
- leida väljundid andekatele õpilastele, tähtsustada tööd andekatega;
- laiendada silmaringi ja pakkuda lisavõimalusi andekatele – osalemine erinevates arvutipõhistes projektides;
- kutsenõustamise töö süsteemsemaks muutmine.

3.6 Haridustulemus

Mis tehtud:

- I klassi tulevate õpilastega, lastevanematega kohtumine, vestlemine, kooli tutvustamine, nõuded/soovitused kooliastujale;
- 8 klassi eksami (uurimustöö) juhendamine, tööde analüüs ja tagasiside andmine;
- lõpueksamite tulemuste igaaastane analüüs;
- koolisisesed ja riiklikud tasemetööd ja nende analüüs.

Vajalikud tegevused:

- suurendada õpilaste eneseanalüüsi oskust;
- abistada kutsenõustamisega;
- suunata jätkama õppetööd peale põhikooli lõpetamist.

4. Tegevuskava järgnevateks aastateks

	2009	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
1. Juhtimine						
Strateegiline juhtimine						
Arengukava uuendamine	x					direktor
Kooli kodukorra ja töösisekorraeeskirjade uuendamine (vajadusel)						direktor
Kooli üldtööplaani koostamine	x	x	x	x	x	direktor
Õppenõukogu töö korraldamine	x	x	x	x	x	direktor
Kooli juhtkonna ja hoolekogu koostöö parendamine	x					direktor
Sisehindamine						
Rahulolu uuringute	x	x	x	x	x	õppealajuhataja,

läbiviimine õpilastele, õpetajatele, lastevanematele						direktor
Õpetajate enesehindamise süsteemi loomine ja rakendamine	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
Sisehindamise läbiviimine	x	x	x	x	x	direktor, õppealajuhataja
Ülekoollised üritused						
Ürituste plaani koostamine ja täiendamine	x	x	x	x	x	huvijuht
Osalemine vabariiklikul koolinoorte laulupeol			x			huvijuht, ringijuht
Õpilasmavalitsuse tööerakendamine, juhendamine	x	x	x	x	x	huvijuht
Lauka kooli 110-aastapäeva tähistamine		x				huvijuht
Kooli õppekava toetavate projektide juhendamine	x	x	x	x	x	huvijuht, infojuht
Aktiivsete õpilaste ja nende juhendajate tunnustussüsteemi väljatöötamine		x				huvijuht
Õpilasingide töö mitmekesistamine ja töö kvaliteedi hindamine	x	x	x	x	x	huvijuht
2. Personalijuhtimine ja koostöö						
Töökorralduse arendamine						
Ametijuhendite uuendamine (vajadusel)	x	x				direktor
Töötajate töökoormuse analüüs ja ametikohtade vajaduse hindamine	x	x				direktor
Personali rahulolu uuring		x		x		direktor
Tulemuste hindamine ja motiveerimine						
Motiveerimis- ja tunnustussüsteemi täiendamine, muutmine		x				direktor
Koolitussüsteem						
Koolitusvajaduste	x	x	x	x	x	õppealajuhataja,

hindamine ja koolitusplaani koostamine						direktor
Täiendkoolituste organiseerimine	x	x	x	x	x	õppealajuhataja, direktor
Koostöö huvigruppidega						
Noorsootöö						
Õpilasmavalitsuse koolitus	x	x				huvijuht
Õpilasmavalitsuse üritused	x	x	x	x	x	huvijuht
Tunnivälise tegevuse korraldamine	x	x	x	x	x	huvijuht
Kutsesuunitlustöö korraldamine	x	x	x	x	x	huvijuht, klassijuhatajad
Kooliblogi pidamine	x	x	x	x	x	huvijuht
Koostöö lastevanematega						
Hoolekogu töö korraldamine	x	x	x	x	x	direktor, hoolekogu esimees
Hoolekogu töö analüüs ja kokkuvõtte	x	x	x	x	x	hoolekogu esimees
Vanematele suunatud koolitused ja teabepäevad	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
3. Õpikeskkonna kujundamine						
Raamatukogu						
Põhikogu ja õppekirjanduse komplekteerimine	x	x	x	x	x	raamatukogu- hoidja
Lugemiskultuuri kujundavad üritused	x	x	x	x	x	raamatukogu- hoidja
Infotehnoloogia						
e-õppekeskkonna koolitused õpilastele, lastevanematele	x	x	x	x	x	infojuht
Kooli kodulehekülje korrastamine täiendamine	x	x	x	x	x	infojuht
Õpitarkvara hankimine ja kasutamine	x	x	x	x	x	infojuht
Personali koolitamine ja nõustamine	x	x	x	x	x	infojuht
Ruumid- ja maaala						
Staadioni ehituse jätkamine ja lõpetamine	x	x	x	x	x	direktor, vallavalitsus
Metallitöö klassi ehitamine	x	x	x	x	x	direktor, vallavalitsus
Jõusaali (klassi)	x	x	x	x	x	direktor,

ehitamine						vallavalitsus
Koolipargi korrastamine, valgustatud terviseraja loomine	x	x	x	x	x	direktor, vallavalitsus
Tööohutus- ja tervishoid						
Tervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise jälgimine						majandusjuhataja
Esmaabikursus töötajatele						majandusjuhataja, direktor
4. Õpetamine, kasvatamine, õppimine						
Kooli õppekava						
Kooli õppekava uuendamine		x				õppealajuhataja
Individuaalse õppekava koostamine vastavalt vajadusele						õppealajuhataja
Suurendada tunnis praktilise töö osakaalu ja kajastada see uues õppekavas		x				õppealajuhataja, aineõpetajad
Hindamissüsteemi korrigeerimine	x	x				õppealajuhataja
Pöörata suuremat tähelepanu eetilisele, moraalsele esteetilisele kasvatamisele ja kajastada see klassijuhataja- ja aine tööplaanides	x	x	x	x	x	õppealajuhataja, klassijuhatajad, aineõpetajad
5. Õpilaste toetamine						
Õpiabi osutamine	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
Erivajadustega laste õpetamine individuaalselt või rühmades	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
Parandusõppe ja logopeedi töö korraldamine	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
Õpimotivatsiooniks lahenduste otsimine	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
Konsultatsioonide korraldamine	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
Õppekava täitmiseks vajalike õppevahendite soetamine			x	x	x	õppealajuhataja

Raamatukogu täiendamine pedagoogika- ja psühholoogiaalase kirjandusega	x	x	x	x	x	raamatukogu-hoidja
Leida väljundid andekatele õpilastele						klassijuhatajad, aineõpetajad, huvijuht
Kutsenõustamise töö süsteemsemaks muutmine Koostöö HUPS-iga						huvijuht, klassijuhatajad
Koolikohustuse täitmine						
Tundidesse hilinemise ja neist puudumise põhjuste väljaselgitamine ja analüüs	x	x	x	x	x	klassijuhatajad
Koostöö hoolekogu, valla lastekaitse-, sotsiaaltöötaja ja noorsoopolitseiga	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
6.Haridustulemus						
Õpilase eneseanalüüsi oskuse suurendamine ning abistamine õigete valikute tegemisel õppetöö jätkamisel.	x	x	x	x	x	klassijuhatajad, huvijuht
Riikliku tasemetööde läbiviimine ja analüüs	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
Lõpueksamite läbiviimine ja analüüs	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
Osalemine maakondlikel olümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
Kooli õpilaskonverentside korraldamine		x	x	x	x	õppealajuhataja
Ainepäevade ja -nädalate korraldamine	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
8 kl. uurimustööde juhendamine	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
Kooli õppe-ja kasvatustegevuse analüüs	x	x	x	x	x	õppealajuhataja

5. Arengukava kuulub analüüsimisele igal õppeaastal õppenõukogus ja hoolekogus;

5.1 Ettepanekud kooli arengukava täiendamiseks ja muutmiseks arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja hoolekogus;

5.2 Kooli arengukava kuulub muutmisele seoses:

5.2.1 Haridusalase seadusandluse muudatustega;

5.2.2 Muudatustega riiklikus õppekavas;

5.2.3 Muudatustega kooli investeeringutes;

5.2.4 Kooli õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;

5.2.5 Kooli arengukava tähtaja möödumisega;

§ 2. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist.

Harri Kattel

Vallavolikogu esimees