

O T S U S

Kõrgessaare

11. märts 2011 nr

Ühisveevärgi ja – kanalisatsiooniteenus

Lähtudes Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahv 22 lõige 1 punktist 25 ja paragrahv 35, Vallavara valitsemise korra § 3lg 3 ja § 4

Kõrgessaare Vallavolikogu o t s u s t a b:

1. Alustada läbirääkimisi AS Kärkla Veevärgiga (registrikood 10064136) Kõrgessaare aleviku ja Lauka küla ühisveevärgi ja – kanalisatsiooniteenuse osutamiseks nende poolt.
2. Esitada läbirääkimiste tulemuste kokkulepitud tingimused volikogule hiljemalt 01.06.2011.
3. Nimetada Kõrgessaare Vallavalitsuse esindajaks läbirääkimistel vallavanem Jaanus Valk.
4. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Aili Küttim

Vallavolikogu esimees

Esitaja: eelarve- ja majanduskomisjon 01.03.2011.a

Vallavara valitsemise kord

§ 3. Vallavara valitseja

(1) Vallavara valitsejad on:

- 1) vallavolikogu ja vallavalitsus;
- 2) valla hallatavad asutused;
- 3) valla osalusega eraõiguslik juriidiline isik vastavalt põhikirjale.

(2) Vallavara valitsemine on valitseja õigus ja kohustus valla nimel ja oma pädevuse piirides korraldada vallavara valdamist, kasutamist ja käsutamist.

(3) Kui vallavara antakse kolmandate isikute ajutisse valdusse, on nad otsesed valitsejad. Vallavara kaudseks valitsejaks jääb vallavalitsus.

(4) Vallavara valitsejad ja kasutajad on kohustatud nende valitsemisel olevat või kasutada antud vallavara majandama heaperemehelikult ning tagama vara säilimise, korrashoiu ja sihipärase kasutamise.

(5) Vallavara majandamisega seotud lepingud sõlmib vallavara valitseja, kui Korrast või vallavara kasutusse andmise otsusest ei tulene teisiti.

§ 4. Vallavara üleandmine

(1) Vallavara üleandmise ühelt valdajalt teisele toimub valitsejate kokkuleppel.

(2) Vallavara üleandmise valla osalusega eraõiguslikule juriidilisele isikule otsustab vallavolikogu.

(3) Vallavara üleandmine ja vastuvõtmine ühelt valitsejalt teisele toimub kirjaliku akti alusel, millesse märgitakse andmed üleandja ja vastuvõtja, üleandmise aja, vara koosseisu, üleandmise õigusliku aluse, seisukorra, kasutamiseviisi, tähtaja, võimalike kasutuspiirangute, bilansilise maksumuse ja jääkmaksumuse kohta ning kohustuse tagada vara säilimine ning korrashoid.

(4) Üleandmise-vastuvõtmise akt koostatakse kolmes eksemplaris, millest üks jääb üleandjale, üks vastuvõtjale ja üks vallavara arvestajale (vallavalitsuse raamatupidamisele).

(5) Nõude vallavara ebaseaduslikust valdusest väljanõudmiseks esitab vallavalitsus vallavara valitseja ettepanekul.