

M Ä Ä R U S

08 veebruar 2008 nr

Kõrgessaare

Palgakorralduse alused

Lähtudes "Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse" § 22 lõike 1 punktist 36
Kõrgessaare Vallavolikogu m ä ä r a b :

§ 1. Kinnitada Palgakorralduse alused.

(1) Eesmärk

Määruse eesmärk on ühtsete ameti- ja töökohtade nimetuste ning ühtse palgakorralduse ja palgaastmestiku kehtestamine Kõrgessaare valla hallatavates asutustes. Palgakorralduse eesmärgiks on siduda iga töötaja palk tema ametikoha väärtusega, töö tulemuslikkuse ning kvaliteediga.

(2) Töökohtade nimetused

Asutuse ametikohad/ töökohad on jaotatud tasemetesse vastavalt tehtavate tööde väärtusele ja vastutusele organisatsioonis. Ametikohtade/töökohtade gruppide sisese jaotuse aluseks on ametikohal/ töökojal nõutav haridustase, tegevuse ja vastutuse ulatus. Ametikoha/töökoha nimetus tuleneb ametikoha/töökoha töö sisust ning ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, mis kajastatakse ametijuhendites ja/või töölepingutes. Asutuse ametikohad jagunevad iga palgagrupi sees palga tasemeastmeteks (edaspidi nimetatud palgaastmed). Asutuse töötajate ametikohad on jaotatud palgaastmetele vastavalt tehtavate tööde suhtelisele väärtusele organisatsioonis.

Palgaastmed on ette nähtud erinevate ametikohtade töö väärtuse eristamiseks sama palgagrupi sees. Kõikides gruppides on tinglikult viis tasemeastet või on tasemete arv võrdne kutsestandardite olemasolul nende tasemete arvuga.

(3) Asutuse ametikohad/töökohad on jaotatud järgmistesse gruppidesse:

Grupp	Ametikoha liik	Ametinimetuste loetelu	Määr (kr)
A	Juhid	Juhataja Direktor	6900- 11000
B	Spetsialistid	Asjaajaja Kokk Kultuuri- ja noorsootöötaja Laenutaja Majandusjuhataja Raamatukoguhoidja Ringijuht Sekretär Sporditöötaja Tegevusjuhendaja	5400- 8000
C	Töölised ja abipersonal	Abitööline Aednik Koka abi Koristaja Lasteaia õpetaja abi Majahoidja Perenaine Remonditööline	4350 - 6600

Juht võib ametinimetusele lisada täpsustava liite-nimetuse olemasolevast ametinimetuste loetelust.

(4) Asutuse struktuuri, ametikohtade nimetused esitab juhataja/direktor vallavalitsusele hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 01 novembriks.

Asutuse töötajate koosseisu ning palgamäärad kinnitab juhataja/direktor oma käskkirjaga. Kõik personali puudutavate dokumentide originaaleksemplar esitatakse raamatupidamisele vastavalt raamatupidamise sise-eeskirjade tähtaegadele.

Asutuse juhi palgamäära kinnitab vallavalitsus

Struktuuris kinnitatud, kuid poole aasta jooksul pärast kinnitamist täitmata ametikoht on õigus volikogul vastavalt hallatavalt asutuselt struktuurist kustutada koos sellega kaasneva palgafondiga. Viimati nimetatud palgafondi arvestuse aluseks on eelmisel eelarveaastal samal või sarnasel ametikohale kinnitatud palgamäär korrutatud kuue kuuga koos sellele juurde arvestatud personalikulu maksudega (sotsiaalmaks, töötuskindlustusmaks). Äravõetud palgafond suunatakse vastava asutuse eelarvest valla reservfondi.

(5) Asutuse palgakorralduses lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- töö tasustamise süsteem on läbipaistev, motiveeriv ja peab suurendama töötajate huvi enesetäiendamiseks ja kvalifikatsiooni tõstmiseks;
- palgamäärad vaadatakse reeglina läbi üks kord aastas koos järgmise aasta eelarve koostamise põhimõtetega;
- ametikoha väliste ülesannete täitmisel on võimalik töötajal saada lisatasu;

(6) Palgagrupp, palgaaste ja sellele vastav põhipalga määr otsustatakse töötaja tööle võtmisel, töölepingu sõlmimisel ja fikseeritakse töölepingus numbriliselt kroonides. Garanteeritud põhipalgamääraks on kvalifikatsioonile vastava töötajale määratud palgagrupi kõige madalama astme palgamäär. See palgaaste ja palgamäär fikseeritakse töötaja töölepingus põhipalgaastmena ja põhipalgamäärana. Töötaja ühelt palgaastmelt teisele üleviimine toimub juhataja/direktori käskkirja alusel. Juhataja/direktori ametikoha põhipalga ja lisatasude maksmise määrab Kõrgessaare vallavanem. Asutuste kõikidele töötajatele ühesuguse põhimõtte alusel makstavaid tasusid või preemiaid makstakse samal alusel ka asutuse juhile.

(7) Juhifond

Juhifond moodustatakse reeglina üheks eelarveaastaks. Juhifond moodustub palgafondi kokkuhoiuga tekkinud vahenditest (näiteks: juht ei jaota eelarves eraldatud palgafondi terves ulatuses koheselt ametikohtade vahel ära; haiguselehe ajal töötajat ei asendata jmt.). Juhifondi kasutab juht lisatasude, preemiate jms. maksmiseks.

(8) Lisatasu

Lisatasu makstakse ametikohaväliste tööülesannete täitmise eest. Lisatasu maksmine vormistatakse juhataja/ direktori käskkirjaga, milles näidatakse ära lisatasu suurus, tööde teostamise ning maksmise periood. Juhatajale/ direktorile määrab lisatasu Kõrgessaare vallavanem oma käskkirjaga.

(9) Preemia

Preemiat makstakse asutuse tegevuskava ja võetud kohustuste edukal elluviimisel ja rahaliste vahendite olemasolul kõigile töötajatele kuni ühe kuupalga ulatuses. Juhatajale/ direktorile määrab preemia vallavanem oma käskkirjaga.

(

10) Lõppsätted

Individaalne palgakokkulepe töötaja palgaastme kohta ei kuulu avalikustamisele.

Vastaval ametikohal töötava isiku, kelle kvalifikatsioon ei vasta sellele ametikohale kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele on palgamäär keskhariduse ja keskerihariduse puhul vähemalt 15% ning kõrghariduse ja sellele ametikohale kehtestatud kvalifikatsiooni-nõuetele vastavuse korral, kuid keskerihariduse puhul vähemalt 5% madalam kõrg- haridusega kvalifikatsiooninõuetele vastava isiku palgaastmest.

Volikogu eelnõu

(11) Ringjuhtide töötasu arvestamise aluseks on tegelikult läbiviidud tunnid. Ühe tunni maksumus 50.00 kr, erialase ettevalmistusega ringjuhi tunnitasu on 15% kõrgem.

§ 2. Tunnistada kehtetuks Kõrgessaare Vallavolikogu 02 veebruar 2007 määrus nr "Palgakorralduse alused"

§ 3. Määrust rakendatakse alates 01.01.2008.a.

Harri Kattel
Vallavolikogu esimees

Esitaja: Vallavalitsus
Koostas. K. Sarapuu
Eelarve- ja majanduskomisjonis: 30.01.08 – esitada vastuvõtmiseks
Kultuuri-, spordi- ja hariduskomisjonis: 30.01.08 – esitada vastuvõtmiseks
Sotsiaal- ja tervishoiukomisjonis 30.01.08 – esitada vastuvõtmiseks
Maa- ja ehituskomisjonis 30.01.08 – esitada vastuvõtmiseks

Pedagoogiliste töötajate kohta on eraldi määrus, mis peab arvestama vajadusel käesoleva määruse erisusi.

Nimestikust on välja jäetud võrreldes eelmise kehtiva määrusega pedagoogilised töötajad

	oli	Taotleme
Direktor Juhataja	5800-8000	6900 Kuni 11000
Asjaajaja Kokk Kultuuri- ja noorsootöötaja Majandusjuhataja Raamatukoguhoidja Registripidaja Ringijuht Sekretär Sporditöötaja Tegevusjuhendaja	4000-7000	5400 Kuni 8000
Abitöoline Aednik Koka abi Koristaja Lasteaia õpetaja abi Majahoidja Perenaine Remonditöoline	3600-5000	4350 Kuni 6600